# Guida pratica alla scelta delle confezioni di caffè personalizzate

Scheda operativa di confronto, verifica e preparazione dell'ordine

Individua la confezione in base al destinatario e al tipo di utilizzo. Usa poi la scheda del singolo prodotto per confermare quantità ordinabile, personalizzazione, area di stampa ed eventuale campionatura.

## 01 | Confronta i quattro abbinamenti disponibili

| Confezione | Probabile contenuto | Ingombro indicativo | Quando prenderla in considerazione |
|---|---|---|---|
| Scatolina 25 g | Macinato 100% Arabica | 12 × 4 × 9 cm | Kit di benvenuto e piccoli assaggi |
| Scatolina 50 g | Macinato 100% Arabica | 14 × 4 × 10 cm | Regalo aziendale più consistente |
| Sacchetto kraft 40 g | In grani, Costa Rica | 9 × 18 × 4 cm | Degustazioni per chi può macinare il caffè |
| Latta 100 g | Macinato 100% Arabica | 7,5 × 7,5 × 13,7 cm | Omaggio da conservare e contenitore riutilizzabile |

Le misure sono indicative: confronta sempre il modello selezionato con la relativa scheda prodotto.

## 02 | Tre domande per restringere la scelta

| Domanda da chiarire | Se la risposta è… | Cosa verificare |
|---|---|---|
| Il destinatario può macinare il caffè? | No / non lo sai | Dai priorità ai modelli con caffè già macinato. |
| La confezione sarà inserita in un kit? | Sì | Controlla dimensioni e compatibilità con gli altri elementi del kit. |
| Cerchi un contenitore da riutilizzare? | Sì | Valuta la latta e il suo ingombro complessivo. |

## 03 | Valuta il supporto della grafica

| Supporto | Attenzione pratica prima di scegliere la stampa |
|---|---|
| Carta bianca | Utile per grafiche con molti colori o dettagli. Controlla l'area realmente stampabile. |
| Carta kraft | Il fondo marrone può modificare la resa dei colori chiari: valuta la bozza. |
| Latta con etichetta | Verifica l'area dell'etichetta e la tecnica di personalizzazione del modello. |

Stampa digitale, adesivo in quadricromia e tampografia non sono necessariamente disponibili su tutti i modelli: fa fede la scheda del prodotto.

# Checklist e brief per l’ordine

Da compilare prima di inviare logo, quantità e indicazioni di personalizzazione

## 04 | Checklist di controllo

| Controlli sul prodotto | Controlli su stampa e ordine |
|---|---|
| [ ] Ho definito destinatari, occasione e modalità di distribuzione. | [ ] Ho preparato il logo e verificato la leggibilità dei dettagli. |
| [ ] Ho verificato se il destinatario può utilizzare caffè in grani. | [ ] Ho consultato l’area “Informazioni di stampa” del modello. |
| [ ] Ho scelto una capienza coerente con assaggio o regalo. | [ ] Ho verificato la quantità minima e la possibilità di campioni. |
| [ ] Ho controllato ingombro e inserimento in eventuali kit. | [ ] Ho controllato la bozza grafica prima dell’approvazione. |
| [ ] Ho deciso tra carta bianca, kraft e latta. | [ ] Ho verificato le condizioni e le date nella scheda d’ordine. |

## 05 | Brief da condividere con chi prepara l’ordine

| Dato da indicare | Compilazione |
|---|---|
| Occasione / pubblico | _____ |
| Confezione e grammatura | _____ |
| Quantità prevista | _____ |
| Tipo di caffè | _____ |
| Colore del supporto | _____ |
| Logo, messaggio o grafica | _____ |
| Area / tecnica verificata | _____ |
| Campione richiesto? | _____ |
| Data di riferimento | _____ |

## 06 | Verifiche finali

Un modello che funziona per un kit potrebbe non essere quello più pratico per una distribuzione numerosa. Prima di confermare, controlla insieme quantità, tipo di caffè, dimensioni e resa del marchio. Le opzioni definitive dipendono dalla scheda del singolo articolo.

**Collegamenti utili:** Confezioni di caffè personalizzate · Biscotti personalizzati · Dolci personalizzati · Tazze personalizzate · Tazzine da caffè personalizzate