

Agende brossura fresata

Brossura fresata, informazioni generali.

Le pagine interne vengono fresate (tagliate su un lato con una fresa) e successivamente incollate tra di loro. Il dorso del libro viene incollato sul retro copertina. Grazie a ciò si ottiene una rivista compatta, stabile e d'alta qualità. Per l'incollaggio si usa colla pura d'alta qualità (poliuretano o HotMelt). Questo metodo è idealmente adatto per prodotti d'uso intenso. L'indurimento della colla e il pieno utilizzo sono garantiti dopo 48 ore.

Realizzazione Copertina.

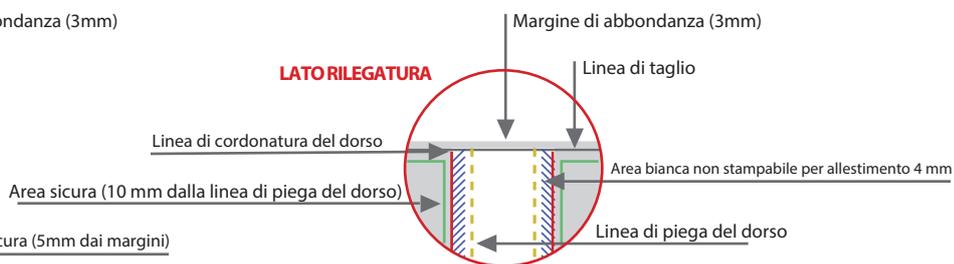
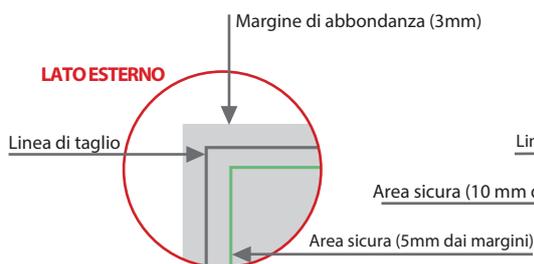
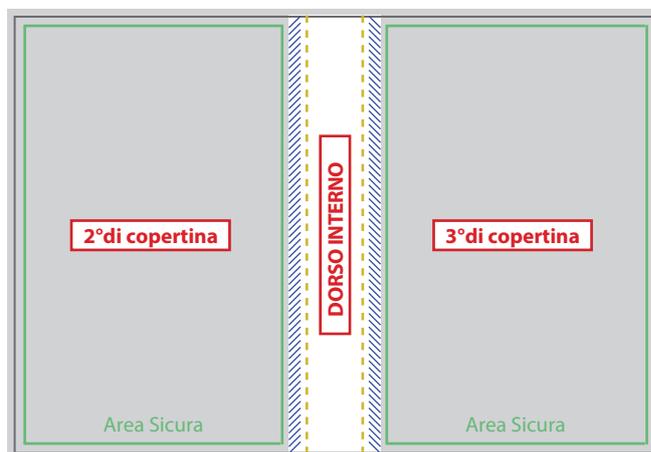
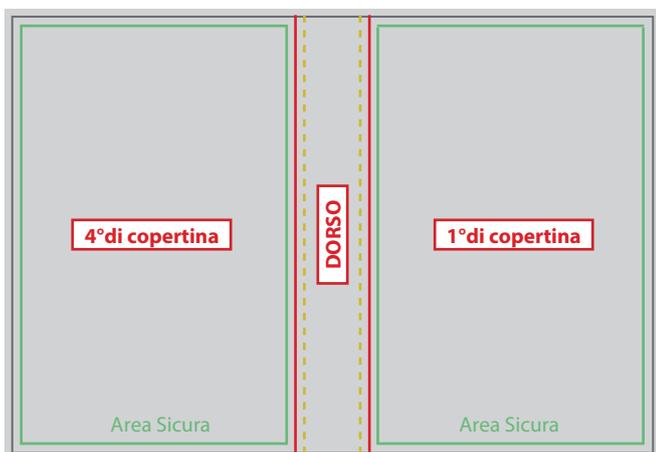
Devi preparare un file in formato PDF di due pagine, una pagina che contiene 4° e 1° di copertina ed una pagina che contiene 2 e 3° di copertina, su entrambe le pagine inserire al centro lo spazio dedicato al dorso. Aggiungi 3 mm di abbondanza per ogni lato della copertina aperta.

Prima pagina

4° di copertina + Dorso + 1° di copertina

Seconda pagina

2° di copertina + Dorso + 3° di copertina



La larghezza del dorso dipende dal numero totale delle pagine e dalla grammatura della carta scelta per le pagine dell'interno (puoi trovare questo valore nella pagina dei libri dopo aver configurato le caratteristiche tecniche).

Il dorso esterno (presente tra la prima e la quarta di copertina) può essere stampato.

Il dorso interno NON può essere stampato, devi aggiungere una fascia di sicurezza bianca di 4 mm per lato in aggiunta al dorso interno.

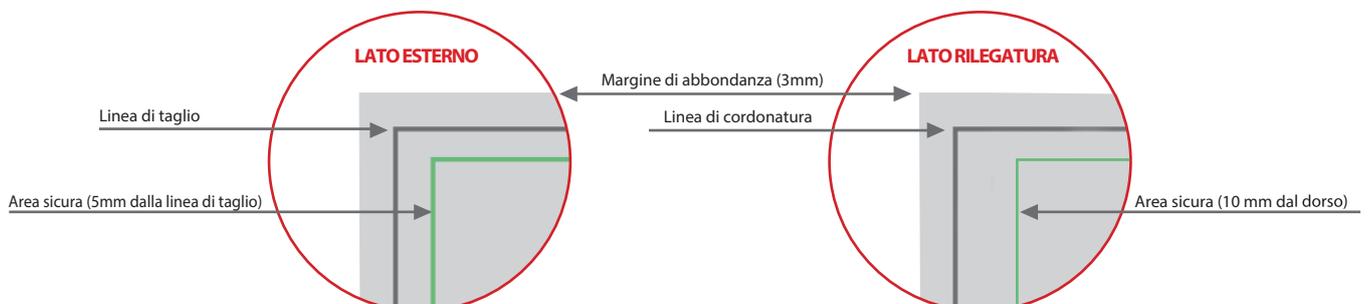
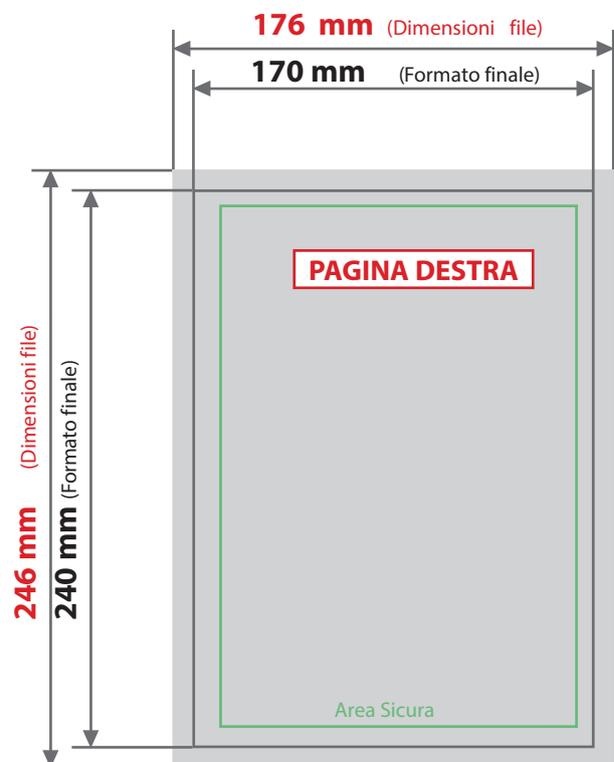
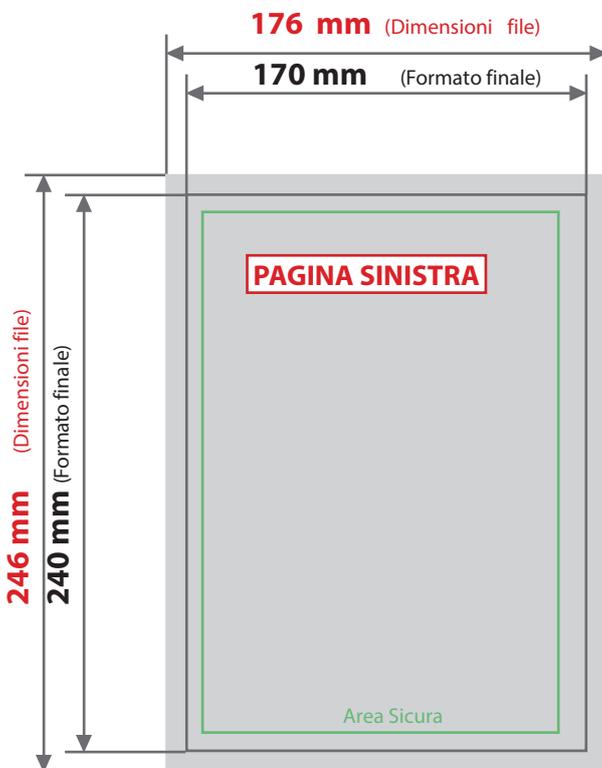
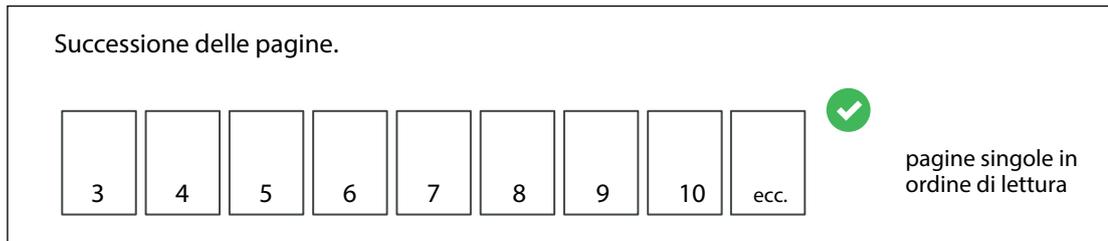
Esempio: se il dorso del tuo libro misura 24 mm devi lasciare per il dorso interno una fascia bianca di 24 mm + 4 mm a sx del dorso + 4 mm a dx del dorso = totale fascia bianca 32 mm.

Quindi se il formato della tua agenda è 165 mm x 240 mm e sviluppa un dorso di 24 mm devi creare una copertina: Base: 3mm (abbondanza) + 165 mm + 24 mm (dorso) + 165 mm + 3 mm (abbondanza) = 360 mm totali Altezza: 3 mm (abbondanza) + 240 mm + 3 mm (abbondanza) = 246 mm totali

Agende brossura fresata

Realizzazione pagine interne.

Devi preparare un file in formato PDF, che deve essere fornito a pagine singole ed in ordine di lettura. Eventuali pagine bianche dovranno essere inserite all'interno del file. Le pagine del documento devono essere singole e non affiancate. Aggiungi 3 mm di abbondanza per ogni lato della pagina. E' consigliabile posizionare i testi a 10 mm dal dorso e 5 mm dalla linea di taglio per evitare che siano tagliati o poco leggibili.



Colore e Risoluzione.

I colori possono apparire in modo leggermente diverso in base al supporto di stampa utilizzato; questo è dovuto alla composizione fisica della carta.

I file in formato PDF devono essere inviati in quadricromia (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo CMYK Fogra 39. Qualora i file inviati non rispettino il profilo colore descritto verranno automaticamente convertiti secondo le nostre specifiche prima di andare in stampa. La risoluzione in dpi dei file per la stampa è minimo 150 dpi, la risoluzione ottimale è 300 dpi. I font devono essere inseriti nel file PDF o convertiti in curve/tracciati.